|  |  |
| --- | --- |
| TEMA+ Secretary :  ELTE BTK Atelier  1088 Budapest  Múzeum krt. 6-8.  Phone/fax: +361 485-5200/5234  E-mail:secretary@mastertema.eu  www.mastertema.eu | ujlogo |

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

*Master Européen TEMA+*

*Territoires européens  :*

*patrimoine et développement*

|  |
| --- |
| **Les dossiers de candidature passés au scanner**  **doivent être envoyés par voie électronique à**  Imre TARAFÁS  *Secrétariat TEMA+*  Eötvös Loránd Tudományegyetem  Atelier  [secretary@mastertema.eu](mailto:secretary@mastertema.eu) |
| **Date limite de dépôt des dossiers : le 5 juillet 2021** |
| Seuls les dossiers complets seront acceptés.  Les candidats sélectionnés seront tenus de présenter les originaux des documents requis. |

Nom de famille : Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance (ville et pays) :

Nationalité : Canadien Sexe : M F

Célibataire Marié(e) Enfants (nombre, âge)

Si vous êtes marié(e) et avez des enfants, souhaitez-vous venir avec votre famille ? oui non

Cette information ne sera utilisée que dans le but de mieux vous accueillir.

Quel est votre organisme d’attache ?

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Téléphone : Portable : Fax :

E-mail : Site personnel ou Blog :

Quelle est votre fonction :

Quelle est votre langue maternelle ?

Quelle est la langue que vous utiliserez pendant votre séjour ? anglais français

Dans quel établissement souhaitez-vous être accueilli(e) dans le cadre du master TEMA+ ?

Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales de Paris (FR)

Université Charles de Prague (CZ)

Université de Catane (IT)

Université Laval de Québec (CA)

❋ Veuillez noter que l’Université de Catane n’accueille pas des scolaires invités pour l’année 2022-23.

Pour quel semestre postulez-vous?

Printemps 2021-2022 Automne 2022-2023 Printemps 2022-2023

Pour combien d'unités d'enseignement postulez-vous?

une deux

Une unité d'enseignement correspond à une "semaine", entre minimum 4 jours et 7 jours consécutifs.❋ Les journées de travail scolaire peuvent inclure le temps de déplacement. REMARQUE: Il n'est pas possible de considérer 8 jours consécutifs comme 2 semaines.

❋ Les mêmes règles s’appliquent aux mobilités en ligne.

En considérant la pandémie Covid-19, il est possible que les règles nationales et européens ne vous permettront pas de réaliser votre mobilité en forme présentielle.

En ce cas, êtes-vous d’accord avec l’organisation d’une mobilité en ligne ?

Oui Non

Avez-vous des besoins particuliers qui affectent votre travail ? oui non

Si oui, merci de les préciser :

Le consortium TEMA+ s’engage à respecter la confidentialité de cette information et ne l’utiliser que dans le but de mieux vous accueillir.

Etes-vous membres de l’équipe du Consortium TEMA+ ? oui non

|  |
| --- |
| **DÉCLARATION**  Je certifie qu’à ma connaissance les informations contenues dans le dossier de candidature sont exactes. J’ai bien noté que toute information inexacte ou fausse entraînerait l’annulation de ma candidature à une bourse Erasmus Mundus.  J’ai bien noté que le dossier de candidature doit être complet au moment du dépôt et qu’aucun dossier incomplet ne sera examiné.  J’accepte que la décision de sélection est définitive et ne peut faire l’objet d’un appel.  Je certifie que je n’ai connaissance d’aucune restriction à mon éligibilité à résider dans le pays dans lequel je séjournerai pendant ma période d’activité dans le cadre du Master Erasmus Mundus TEMA+. |

Fait à , le

signature

**Liste des pièces constitutives du dossier de candidature :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulaire de candidature** dûment rempli, daté et signé |  |
| Un **CV** rédigé en anglais ou en français, avec liste des publications, y compris les traductions et liste des cours enseignés |  |
| Une **lettre de motivation** rédigée en anglais ou en français (1 à 2 pages) |  |
| Un **plan de travail** rédigé en anglais ou en français |  |
| Copie de **deux publications** en anglais ou en français |  |
| **Deux lettres de recommandation** |  |
| Une **photocopie du passeport**, indiquant la date d’expiration |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CADRE RÉSERVÉ AU CONSEIL PÉDAGOGIQUE DU MASTER TEMA+**  *Décision du Conseil pédagogique du master TEMA+ :* | |
| Après examen du dossier du/de la candidat/e et de l’adéquation entre le plan de travail proposé et la formation offerte dans le cadre du master TEMA+, ainsi que sur la base des lettres de recommandation, le Conseil pédagogique adopte la **décision** suivante : | | |
|  | SÉLECTIONNÉ(E) | REFUSÉ(E) |
| Observations (obligatoire en cas de refus):  Date et signature des membres du Conseil pédagogique: | | |

**Visa de contrôle du Secrétariat TEMA+ :**